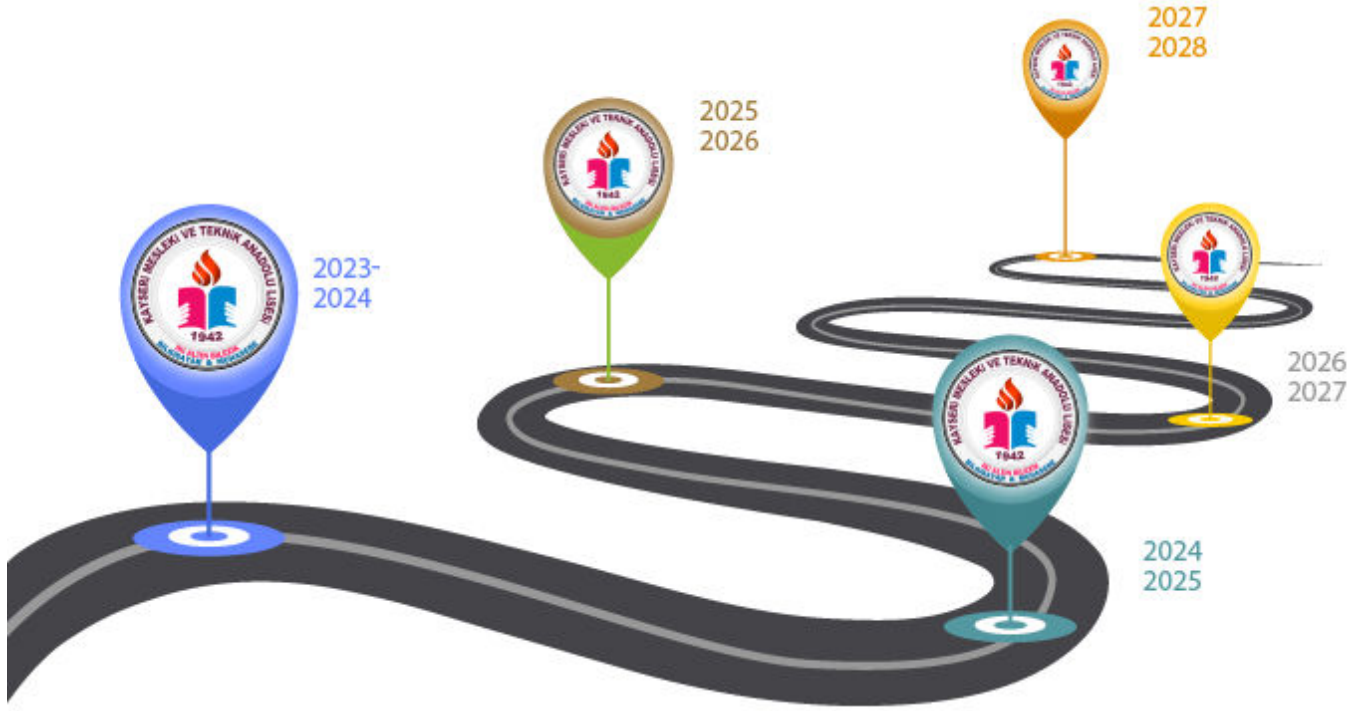


T.C.
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
Kayseri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Kayseri Mesleki
ve Teknik
Anadolu Lisesi
Müdürlüğü

2024-2028

STRATEJİK
PLANI

KAYSERİ İÇKURUMU
KAYSERİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



İlk ve orta öğretim mutlaka insanlığın ve medeniyetin gerektirdiği ilmi ve fenni versin, fakat o kadar pratik bir şekilde versin ki çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun.

H. Atatürk

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve

istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Birgün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



Mustafa Kemal Atatürk20
Ekim 1927

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	5-6
ŞEKİLLER	7
TABLolar	7
GİRİŞ	8
STRATEJİK PLAN	9
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	10
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	12
1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI	12
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	12
1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI VE REFERANS KAYNAKLAR	12
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	12
A. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR	13
1.5. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ	14
B. HAZIRLIK PROGRAMI	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	16
2.1. TARİHSEL GELİŞİMİ	16
2.2. MEVZUAT ANALİZİ	18
2.3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	18
D. FAALİYET ALANLARI ÜRÜNVE HİZMETLER	18
E. OKUL HİZMET LİSTESİ	20
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	21
F. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	21
2.5 KURUM İÇİ ANALİZ	22
2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI	22
2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI	23
2.5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY	24
2.5.4 İSTATİSTİKİ VERİLER	25
2.5.5 2018/2019 MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI	26

İÇİNDEKİLER

2.6. ÇEVRE ANALİZİ	27
2.6.1 PEST- E ANALİZİ	38
2.6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	38
2.7. GZFT ANALİZİ	28
2.8. SORUN ALANLARI	32
2.8.1 GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	42
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	34
3.1. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	34
3.1.1. VİZYONUMUZ	34
3.1.2. MİSYONUMUZ	34
3.1.3. DEĞERLERİMİZ	34
AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	40
4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
4.1. RAPORLAMA	43

Şekil 1 Örgütsel Yapı 22

TABLolar

Tablo 1 YASAL DAYANAKLAR Ve REFERANS KAYNAKLAR..... 12

Tablo 2 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 12

Tablo 3 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 13

Tablo 4 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ 14

Tablo 5 FAALİYET ALANLARI (ÜRÜN / HİZMET)..... 19

Tablo 6 OKUL HİZMET LİSTESİ 20

Tablo 7 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ 21

Tablo 8 Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon Ve Kurullar 22

Tablo 9 Mevcut Yönetici Sayısı 23

Tablo 10 Mevcut Öğretmen Sayısı 23

Tablo 11 Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 23

Tablo 12 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri 24

Tablo 13 Teknolojik Altyapı 24

Tablo 14 Fiziki Altyapı 24

Tablo 15 İstatistik Veriler 25

Tablo 16 Yerleşim Alanı Ve Derslikler 25

Tablo 17 Sosyal Alanlar 25

Tablo 18 Spor Alanları 25

Tablo 19 Öğrenci Anketi Sonuçları 26

Tablo 20 Öğretmen/Çalışan Anketi Sonuçları 26

Tablo 21 Veli Anketi Sonuçları 26

Tablo 22 PESTLE ANALİZİ 27

Tablo 23 Üst Politika Belgeleri 27

Tablo 24 SORUN ALANLARI 32

Tablo 25 GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ 32

Tablo 26 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 41

Tablo 27 İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU (ÖRNEK) 44



GİRİŞ

Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikalar, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmaktadır. Okulumuza ait Uygulanan ve %90 başarı elde edilen 2019-2023 Stratejik plandan sonra hazırlamış olduğumuz 2024-2028 tarihlerini kapsayan Stratejik planımız da bizim bundan sonraki ufukumuzu belirleyecek, hedeflerimizi gösterecek, kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak, değerlendirme ve denetimlerimizi yapabilmemize yardımcı olacak bir belge ve kaynak olacaktır.

Bu doğrultuda okulumuzun önceliklerini belirleyerek, kaynakları etkin bir şekilde kullanmak, faaliyetleri etkin bir şekilde yerine getirmek, somut verilere dayalı kısa ve uzun dönemli çalışmalar hedefleyen 2024-2028 Stratejik planımız hazırlanmıştır. Bu çalışmalara katılan ve emeği geçen herkese teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize; tüm öğretmen, çalışan, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Süleyman NAHİT
Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda stratejik planlama; paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, kurumun misyonu çerçevesinde, gelecekteki vizyonuna ulaşmak için amaçlar, hedefler ve bunlara ulaşmasını sağlayacak etkinlik ve projeler belirlemesini gerektiren; bütçenin, kurum önceliklerindeki amaç ve hedeflere göre harcanmasına rehberlik edip yol gösteren eylem planları, etkinlik ve projeler, performans göstergeleri ile sürekli bir izleme ve değerlendirme sağlayan; aynı zamanda, sürekli iyileştirme ve geliştirmeyi amaçlayan bir süreçtir. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- 🎯 Şu anda neredeyiz?
- 🎯 Nerede olmayı istiyoruz?
- 🎯 Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- 🎯 Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- 🎯 Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz, geliştirebilir ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları, stratejik planlama belgesinin içeriğini oluşturur.

Okulumuz, strateji plan ile gelecekte ortaya çıkabilecek durumlara uyum sağlamak, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kayseri MTAL
Stratejik Planlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Kayseri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 6
	Öğretmen : 51
	Memur : 1
	Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	700
Öğretim Şekli	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 352 235 07 35 Faks : 0 352 223 65 00
Kurum Web Adresi	kaymetal.meb.k12.tr
Mail Adresi	169847@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Fevzi Çakmak Mah. Fevzi Çakmak Cad. No: 38020 Kocasinan/KAYSERİ
Kurum Müdürü	Süleyman NAHİT
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1: Servet UĞUR Müdür Yard. 2: Yüksel KAHRAMAN Müdür Yard. 3: Nuriye ATELGE GÜRBÜZ Müdür Yard. 4: Gülseren ULUSOY Müdür Yard. 5: Levent ÖZER



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Kayseri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 yılları stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI ve REFERANS KAYNAKLAR

Stratejik plan, başta Anayasa olmak üzere plan ile ilgili aşağıdaki tabloda bulunan mevcut yasal dayanaklara ve referans kaynaklara göre hazırlanmıştır.

YASAL DAYANAKLAR ve REFERANS KAYNAKLAR	
Sıra	Referans Kaynağının Adı
1	Anayasanın 166. maddesi
2	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5	2023 Eğitim Vizyonu
6	Milli Eğitim Şura Kararları
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
8	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
9	Planlamaya ilişkin diğer kanun, KHK ve yönetmelikler

Tablo 1 YASAL DAYANAKLAR ve REFERANS KAYNAKLAR

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SÜLEYMAN NAHİT	OKUL MÜDÜRÜ
2	NURİYE ATELGE GÜRBÜZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İSMAİL HAKKI ALICI	ÖĞRETMEN
4	YASİN KELEBEK	ÖĞRETMEN
5	BEHİYE YÜKSEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Tablo 2 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU











STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SERVET UĞUR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	YUSUF YURDAY	ÖĞRETMEN
3	MUSTAFA YURDAKUL	ÖĞRETMEN
4		ÖĞRETMEN
6		GÖNÜLLÜ VELİ
7		GÖNÜLLÜ VELİ

Tablo 3 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

A- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Ekip, ilk toplantısında hangi amaçla kurulduğunu ve stratejik plan hazırlama sürecinde yapılacak işve işlemleri gözden geçirmiş ve kendisine bir görev tanımı oluşturmuştur. Bu görev tanımına göre, Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; “Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere beş bölümde toplanmıştır.

Kayseri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

-  Stratejik planlama sürecini başlatma: Hazırlık Programı, Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
-  Kurumsal yükümlükleri tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,
-  Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri açığa çıkarma: Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
-  Kurumun dışsal ve içsel çevresini değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT analizinin yapılması,
-  Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi: Hizmetlerin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
-  Stratejik planın oluşturulması: Kayseri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
-  Stratejik Planı inceleme ve benimseme: Planın her aşamasında paydaşların görüşlerinin alınması,
-  Etkili bir vizyon geliştirme/oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,
-  Etkili uygulama süreci: Performans programları hazırlanması,
-  İzleme ve değerlendirme: Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

Tablo 4 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ

B- HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Kayseri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği; kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi esastır.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan "Uygulama Planları" ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren "Performans Göstergelerinin" belirlenmesi ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirilmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilmiştir.



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Kayseri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak "Neredeyiz?" sorusunun cevabını bulmak için iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan mevcut durum analizi, aynı zamanda TKY araç ve teknikleri kullanılarak desteklenmiştir.

Bu aşamada, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi düzenlenmiş, faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Paydaş analizi, kurum içi ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1925 yılında Kayseri Orta Ticaret Okulu olarak açılmıştır. 2025 yılında okulumuzun yüzüncü yılını kutlayacağız. 1942/1943 Öğretim yılında Ticaret Lisesi eklenmiştir. 1969/1970 Öğretim yılında şimdiki binasına taşınarak eğitime devam etmiştir. Bünyesinde Mesleki Anadolu Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Eğitim Merkezi program ile bu bölgenin 98 yıldır bilgisayar ve muhasebe aranan eleman ihtiyacını karşılamaktadır.

Kayseri halkının büyük ilgi gösterdiği ve "Ticaret Kayseriliden sorulur" düşüncesinden hareketle okulumuzun, Kayseri sanayisinin ve ekonomisinin gelişmesine ve büyümesine pek çok katkıları vardır. 2023 itibarıyla 9800 mezun vermiştir. "Mesleki eğitim de -referans okul- olmak" vizyonu ile Bilgisayar ve Muhasebe eğitimi vermektedir.

Ülkemizin hızla gelişen sanayisine koşar adımlarla giden Kayseri'miz için Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlı okulların önemi büyüktür.

Kurumumuz; yaşayan, yaşatan, nesilden nesile geçen ve giderek çoğalan bir aile olarak; sevgi, saygı ve güvenin var olduğu bir eğitim ortamını geliştirmenin gururunu taşıyor. Bu gururu bizlere yaşatan, kurumumuzda görev almış okul müdürlerimiz, müdür yardımcılarımız, öğretmenlerimiz, velilerimiz, öğrencilerimiz ve diğer çalışanlarımızın varlığı bizlere güç veriyor.

Hepimiz Atatürk'ün öngördüğü ilke ve değerler ışığında, çağdaş uygarlık düzeyini aşma çalışmalarımızı her geçen yıl arttırarak sürdüreceğiz.



C- UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Kayseri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelme bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 6 stratejik amaç, 15 hedef, 50 performans göstergesi ve 28 stratejiye yer verilmiştir. Kayseri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 Stratejik Planında yapılan çalışmada bir eğitim ve öğretim döneminde okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimlerine katılım oranları ve öğrencilerimizin devamsızlık oranları yakalanarak hedefe ulaşılmıştır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılması hedefi kapsamında Üniversiteye yerleşim oranı %40 seviyesinde hedef planlaması yapılmasına rağmen bu hedefe ulaşılmamıştır. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı %80 seviyesinde hedef planlaması yapılmış, okulumuzda yapılan sosyal etkinliklere bu sınıfların katılımı sağlanarak bu hedef gerçekleştirilmiştir. Okulumuzda düzenlenmesi gereken veli toplantı sayısı 4 olarak belirlenmiş ve yapılmıştır.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmesi konusunda 2019-2023 Stratejik Plan kapsamında yapılması planlanan öğrencilerimize yönelik Kariyer günleri etkinlikleri pandemi süreci nedeni ile sekteye uğramış, hedefe kısmi olarak ulaşılmıştır. Öğrencilere yönelik sınav kaygısı etkinlikleri her yıl artırılarak hedeflenen oranlarının üzerine çıkmıştır. Öğrencilerimizin işletmelerde mesleki eğitimini işletmelerde yapma hedefimiz gerçekleştirilmiştir. 9.sınıf ve 12.sınıf öğrencilerimize meslek tanıtım seminerleri yapılmaktadır.

Ülkemizde ilk Covid19 tanısı 11 Mart 2020 yılında konulmuş olup 23 Mart 2020 tarihinde ilk uzaktan eğitim dönemi başlamıştır. Dünyada ki tüm ülkeler gibi hazırlıksız yakalandığımız bu süreçte eğitim öğretim girdi, işlem, çıktı ve dönüt(sınav) süreçleri de dönüşüme uğramıştır. Covid19 dönemi okulumuzda bilişim teknolojileri yönünden hem alt yapı olarak hem de eğitimli öğretmen ve öğrenci profilinin uzun yıllarda yakalanabilecek seviyeye çok kısa zaman içerisinde ulaşılmasına ve bu konudaki eksikliklerimizi görmemize neden oldu.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 Devlet Memurları Kanunu
- 3308 Mesleki Eğitim Kanunu
- 7354 Öğretmenlik Meslek Kanunu
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim ve Hizmetler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

D- OKULUMUZ FAALİYET ALANLARI/ ÜRÜN VE HİZMETLER LİSTESİ

FAALİYET ALANLARI (ÜRÜN / HİZMET)	
FAALİYET ALANI 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM
Eğitim ve Öğretim	1) Sosyal yönü ve özgüveni gelişmiş, akademik başarısı yüksek, nitelikli öğrenciler yetiştirilmesi
Eğitim ve Öğretim	2) Düzeylerine göre düzenlenen sınavlarda başarılı öğrenciler yetiştirilmesi
Program Geliştirme	3) Öğretim programlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
Program Geliştirme	4) Öğrenme-öğretme sürecinin planlanması (Yıllık planların, etkinliklerin, çalışma yapraklarının ve öğretim materyallerinin hazırlanması)
Ölçme ve Değerlendirme	5) Güvenilir ölçme araçlarının oluşturulması (Anketler, ortak sınavlar, proje-performans görevleri, ders içi performans kriterleri,)
Ölçme ve Değerlendirme	6) Öğrenci başarısının belirlenmesi
Öğretmen Geliştirme	7) Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak hizmet içi eğitimler düzenlenmesi
Öğrenme Ortamları	8) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerden yararlanılması
FAALİYET ALANI 2	YÖNETİM / DENETİM
Okul Yönetimi	1) Okul çalışmalarının ve gelişimin yönlendirilmesi

Eğitim Yönetimi	2) Eğitim ile ilgili mevzuatın uygulanması.
Öğretim Yöntemi	3) Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Muhasebe	4) Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Muhasebe	5) Personel işleri
FAALİYET ALANI 3	TEMİZLİK, SERVİS, KANTİN, YEMEK, SAğLIK, GÜVENLİK
Okul Temizliği	1) Okulun temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	2) Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	3) Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
Sağlık	4) Acil müdahale gerektiren sağlık sorunlarını giderme
Güvenlik	5) Okul güvenliğinin sağlanması
FAALİYET ALANI 4	ONARIM, BAKIM, DONANIM
Onarım	1) Okulun onarım ve bakımı
Araç-gereç	2) Okula araç-gereç temini ve tahsisi
Donanım	3) Okula donanım temini veya tahsisi
Sosyal Yardım	4) Okulda yardımlaşma hizmetinin verilmesi
FAALİYET ALANI 5	WEB SİTESİ
Bilişim Hizmetleri	1) Okul ve okuldaki aktiviteler hakkında güncel bilgi paylaşımı
FAALİYET ALANI 6	REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMA
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	1) Öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesi ve desteklenmesi. (Otobiyografi tekniği, problem tarama, meslek tanıtımları, mesleki tanıtımlar, ergenlik dönemi özellikleri, öğrencilerin yeteneklerini ve ilgilerini belirlemek için yapılan akademik benlik ölçeği çalışmaları.)
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	2) Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	3) Aile Eğitimi ve Ailelerle Bireysel Görüşmeler.
FAALİYET ALANI 7	SOSYAL ve SANATSAL ETKİNLİKLER
Spor	1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre okul takımları ve etkinlik gruplarının kurulması.
	2) Öğrencilerin sportif faaliyetlerde yarışmalara katılımı
Sanat	3) Öğrencilerin sanatsal faaliyetlerinin değerlendirildiği yarışmalara ve sergilere katılım.

E- OKUL HİZMET LİSTESİ

Tablo 5 FAALİYET ALANLARI (ÜRÜN / HİZMET)

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Eğitim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen bazında eğitim faaliyetlerini düzenlemek. 	Hizmet–7 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Satranç • Değerler Eğitimi çalışmaları 	Hizmet–8 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Atamalar
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol öğrencileri yetiştirmek ve müsabakalara katılmak. 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–4 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Program Geliştirme çalışmaları • Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları • İşletmelerde Mesleki Eğitim çalışmaları 	Hizmet-9 Veliler ile ilgili hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli ile iletişim hizmetleri • Okul Aile Birliği hizmetleri • Ustalık, Kalfalık Sınavları
Hizmet–5 Rehberlik ve Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Okul Rehberlik hizmetlerini planlama • RAM ile iş birliği • Şiddet eylemi planını hazırlama ve uygulama • Hafta sonu tamamlama çalışmaları • Sınava hazırlık çalışmaları • Etüt çalışmaları 	Hizmet-10 Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve veli şikayetlerinin değerlendirilmesi • Okul işleyişinin denetime hazır olmasını sağlamak • Mevzuatla ilgili uygulamaları takip etmek.
Hizmet- 6 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Beyaz Bayrak/Beslenme Dostu Okul Projeleri • STEM/Kodlama Çalışmaları 	

Tablo 6 OKUL HİZMET LİSTESİ

- Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt nakil not devam devamsızlık işlemleri e okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.
- Öğretmenlerimizin atama ve özlük işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri memurumuz tarafından ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.
- Okulumuzda rehberlik hizmetleri 2 rehber öğretmenimiz tarafından yürütülmektedir.
- Okulumuz bulunduğumuz il ve Türkiye çapında düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

F- PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

PAYDAŞ LİSTESİ						
PAYDAŞ ADI	Neden Paydaş?	İç Paydaş	Dış Paydaş			Önem Derecesi
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
1. Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitimi mevzuatı ile yönlendirme		*			1
2. Mesleki Eğitim Genel Müdürlüğü	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		*			1
3. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı	Öğretim programlarının ve ders kitaplarının sağlanması, ders çizelgeleri ile öğretimi yönlendirme		*			1
4. MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınavlar ve kayıtlar		*			1
5. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*			1
6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*			1
7. Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	*			*	1
8. Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	*			*	1
9. Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	*			*	1
10. Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	*			*	1
11. Hizmetli	Yardımcı hizmetleri	*			*	1
12. Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	*			*	1
13. Okul Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	*			*	1
14. Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	*				2
15. Velilerimiz	Girdi sağlayan	*		*	*	1
16. Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	*			*	1
17. Kocasinan İlçe Kaymakamlığı	Çeşitli faaliyetlere destek sağlama		*	*		1
18. Ortaokullar	Girdi sağlayan			*	*	2
19. Emniyet Teşkilatı	Çevre güvenliğinin sağlanması			*		2

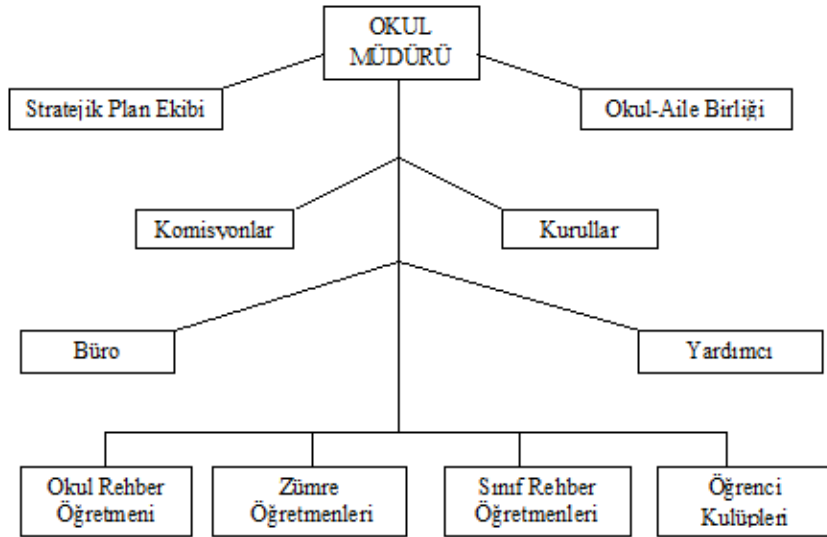
Tablo 7 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

- *Temel Ortak** : Kayseri Mesleki ve Anadolu Lisesi ile mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar.
- *Stratejik Ortak** : Kayseri Mesleki ve Anadolu Lisesi ile zorunlu olmayan, karşılıklı yarara dayalı ilişki içinde olanlar.
- *Yararlanıcı** : Kayseri Mesleki ve Anadolu Lisesi'nin ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veyabunlardan yararlanan kişi grup ve kurumlar.
- *İç Paydaş** : Kayseri Mesleki ve Anadolu Lisesi'nin faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kuruluşlar.
- *Dış Paydaş** : Kayseri Mesleki ve Anadolu Lisesi'nin faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kuruluşlar.

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Şekil 1 Örgütsel Yapı

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Genel Kurulu	Okulun Eğitim Öğretim işlerini düzenlemek
Zümre Öğretmenleri Kurulu	Okulun zümreler arası işbirliğini sağlamak
Öğrenci Meclisi Komisyonu	Öğrenci Meclisini oluşturacak Sınıf Temsilcilerine Başkan seçiminin yürütülmesi
Okul Aile Birliği	Okul ve veliler arası iletişimi sağlamak

Tablo 8 Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

2.5.2. İnsan Kaynakları

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	3	2	5

Tablo 9 Mevcut Yönetici Sayısı

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	1	4
2	REHBERLİK	1	1	2
3	COĞRAFYA	1	-	1
4	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.	2	1	1
5	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	-	5	5
6	FELSEFE	-	1	1
7	FİZİK	1	-	1
8	İNGİLİZCE	-	3	3
9	KİMYA/KİMYA TEKNOLOJİLERİ	-	1	1
10	BÜRO YÖNETİMİ	1	2	3
11	TARİH	1	1	2
12	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	2
13	MATEMATİK	1	4	5
14	MUHASEBE VE FİNANSMAN	5	6	11
15	BİYOLOJİ	-	-	3
16	PAZARLAMA VE PERAKENDE	1	-	1
TOPLAM		19	26	46

Tablo 10 Mevcut Öğretmen Sayısı

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023/2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	-	1
2	Hizmetli	1	-	1

Tablo 11 Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

2023-2024 Yılı Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-2	2		46		2	8	4

Tablo 12 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

2.5.3. Teknolojik Düzey Okul/Kurumun

Teknolojik Altyapı:

Araç-Gereçler	2020	2021	2022	2023
Bilgisayar	108	108	128	118
Yazıcı	10	10	12	13
Tarayıcı	0	0	5	5
Projeksiyon	2	2	2	2
Televizyon	2	2	3	3
Bilgisayar Lab.	4	5	5	6
Faks	1	1	1	1
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1
Kamera	1	1	1	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	5	5
Akıllı tahta	21	21	22	22

Tablo 13 Teknolojik Altyapı

Fiziki Altyapı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		2	0
Kütüphane	X		1	1
Rehberlik Servisi	X		2	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	x		6	0
Yemekhane		X		
Otopark	X		1	0
Spor Alanları	X		2	0
Kantin	X		1	0
Arşiv	X		1	0

Tablo 14 Fiziki Altyapı

2.5.4. İstatistik Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler										
Yıllar	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023/2024	
Cinsiyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı										
Toplam Öğrenci Sayısı										

Tablo 15 İstatistik Veriler

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
9.791 m ²	5631 m ²	4160 m ²

Tablo 16 Yerleşim Alanı ve Derslikler

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	800	132 m ²
Konferans Salonu	315	430 m ²

Tablo 17 Sosyal Alanlar

Spor Alanları		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	50	16X15=240 m ²
Futbol Sahası	120	20X30=600 m ²

Tablo 18 Spor Alanları

2.5.5 2023/2024 MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim–Öğretim yılı birinci dönem uygulanan anketimizin sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SINIF DÜZEYİ	2023-2024 1. DÖNEM MEMNUNİYET YÜZDESİ
9. SINIF	93,53
10. SINIF	92,36
11. SINIF	84,60
12. SINIF	77,19
MESEM	77,90

Tablo 19 Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğretmen/Çalışan Anketi Sonuçları:

ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ	
BÖLÜM	1. DÖNEM MEMNUNİYET YÜZDESİ
ÖĞRETMEN	93,81
İDARİ PERSONEL	98,24
DESTEK HİZMETLER	96,22

Tablo 20 Öğretmen/Çalışan Anketi Sonuçları

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	
KADEMELER	1. DÖNEM GENEL MEMNUNİYET YÜZDESİ
9. SINIF	95,04
10. SINIF	91,11
11. SINIF	91,81
12. SINIF	92,54
MESEM	92,06

Tablo 21 Veli Anketi Sonuçları

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesiPersonelin yasal hak ve sorumluluklarıEk ders yönetmeliğiOrtaöğretim kurumları yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Özel kurumların verdiği burslarKurumların kalifiye eleman ihtiyacıTasarruf sağlama imkanlarıMal-Ürün satın alma imkanlarıOkulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleriKariyer beklentileriSağlık bilinciNüfus artış oranıTüketici eğilimleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Teknolojilerinin Kullanımıİnternet OlanaklarıE-Okul UygulamalarıÇalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaki Değişkenler
<ul style="list-style-type: none">Çevreye DuyarlılıkDoğal Kaynakların KorunmasıDoğal Afetler	<ul style="list-style-type: none">Güven Konusundaki HassasiyetMesleki Etik KurallarToplumsal Değerler

Tablo 22 PESTLE ANALİZİ

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
8	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
9	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
10	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
11	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Tablo 23 Üst Politika Belgeleri

2.7. GZFT ANALİZİ

Kayseri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik amaç ve hedeflerini oluşturmasını, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için uygulayacağı stratejileri belirlemesini sağlamak için 2023 yılının Aralık ayında GZFT analizi yapılmıştır. Analiz sonucunda ortaya çıkan güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler aşağıda verilmiştir. Ayrıca kurumun stratejik amaç ve hedefleri belirlenirken öğrenci, öğretmen, çalışan ve veli memnuniyet anketi sonuçları da dikkate alınmıştır.

G- GÜÇLÜ YÖNLER

Kurumsallık

- Köklü ve saygın bir kurum olması
- Kurumsal bir yapının ve kurum kültürünün olması
- Öğrencilerimizin kurum kültürünü benimsemesi ve yansıtması
- Kurumun bilinirliğinin yüksek olması
- Okulun vizyon ve misyonunun çalışanlar üzerindeki olumlu etkisi
- Öğretmen ve çalışan kadrosunun devamlılığı ve kurum aidiyetlerinin yüksek olması
- Öğretmen-öğrenci-veli iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
- Okul-aile birliğinin etkin çalışması
- Geleneksel ve milli değerlerin korunmaya ve yaşatılmaya özen gösterilmesi
- Sosyal sorumluluk projelerine önem verilmesi

Öğrenciler:

- * Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi,
- * Okulda disiplin vakalarının az olması,
- * Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
- * Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi,
- * Öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması

Çalışanlar:

- * İnsan Kaynağının Genç Ve Dinamik Olması
- * Güçlü İnsani İlişkiler
- * Mesleki Ve Kişisel Dayanışmanın olması
- * Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması,
- * Personelimizin güncel teknolojiyi etkin kullanabilmesi
- * Öğretmenlerin oldukça özgür bir ortamda çalışması,


Veliler:

- * Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları,

Bina ve Yerleşke:

- * Sosyal aktivitelere uygun alanlarımızın bulunması,
- * Okulumuz yerleşkesinin merkezi bir konumda bulunması

- * Okulumuzun bölgesel istihdam kapasitesine uygun alanlara sahip olması
- * Bina ve tesislerimizin fiziki kapasitesinin yeterli olması

 **Donanım:**


- * Sınıflarımızda etkileşimli tahtaların bulunması ve etkin kullanılması
- * “Beyaz Bayrak” sahibi olmamız
- * “Beslenme Dostu” okul olmamız
- * Okulumuzda “Sağlıklı Okul” projesinin yürütülmesi
- * Okulumuzda Sıfır Atık” projesinin yürütülmesi
- * Atölye, laboratuvar ve eğitim ortamlarının yeterli ve güncel donanıma sahip olması ve bu donanımın etkin kullanabilmesi
- * Ders materyallerinin gerektiğinde fotokopiyle çoğaltılabilmesi,

 **Bütçe:**

- * Giderlerimizi finanse edebilecek gücümüzün olması,
- * İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması

 **Yönetim Süreçleri:**

- * Okulumuzun tam gün-tam yıl kapsamında faaliyet gösteren okul olması,
- * Tecrübeli, kalite yönetim sürecinde deneyimli bir idari kadroya sahip olması,
- * Liderlerimiz arasında iş bölümünün net olması.
- * Faaliyetlerin Stratejik Plandaki hedeflere uygun yürütülüyor olması,
- * Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması,
- * Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması,
- * Kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması,
- * Yönetimin çalışanlar arasında ayırım yapmaması,
- * Yapılacak her işin önceden planlanması,

 **İletişim Süreçleri:**

- * Okulumuzun “Okullar hayat olsun” projesi okulu olması
- * Okulumuzun “Meslek Liseleri Mahalleliyle Buluşuyor” projesini yürütmesi
- * Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması,
- * Kurum kültürünün oluşması,
- * Başarıya odaklanma,
- * Yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda zümre çalışmalarının yürütülmesi,

H- ZAYIF YÖNLER



Öğrenciler:

- * Okulda ilişığı kesilen öğrenci sayısının artması,
- * Öğrencilerimizin devamsızlığının artıyor olması,
- * Öğrencilerimizin motivasyonunun düşük olması,
- * Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi,
- * Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar,
- * Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı,
- * Üst düzey düşünme becerilerine yönelik sorularla sınav yapılması,



Çalışanlar:

- * Çalışanların kariyer geliştirmesine yönelik çalışmaların az olması,
- * Başarı gösteren çalışanların ödüllendirilmesi sürecinin yetersiz olması,
- * Etkili bir performans değerlendirmesinin yapılamayışı,



Veliler:

- * Sosyo –ekonomik yönden düşük seviye



Bina ve Yerleşke:

- * Veli görüşme odamızın olmaması
- * Spor malzemelerinin yetersizliği,



Donanım:

- * Okul kütüphanesinin yetersizliği,



Bütçe:

- * Merkezi bütçeden ayrılan payın yetersiz olması,
- * Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu



Yönetim Süreçleri:

- * Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
- * Ortak faaliyet ve veri havuzunun bulunmaması,
- * Devamsız öğrencilerle ilgilenilmemesi,



İletişim Süreçleri:

- * Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu,

İ- FIRSATLAR



Politik:

- * Bakanlığımız tarafından mesleki eğitime verilen önemin artması,
- * Öğrencilerin, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yetiştirilmesi,



Ekonomik:

- * İşletmelerde mesleki eğitim çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereğı olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı,

* Dış paydaşlardan gelen yardımlar ile bakım onarım işlerinin bazılarının kendi imkanlarımız ile yapılabilmesi.

 **Sosyolojik:**

- * Dış paydaşlarla güçlü bir iş birliğimizin olması,
- * Bölgemizde tercih edilen bir okul olmamız,
- * Mezunlarımızın piyasada tercih edilmesi,
- * Alanlarımızda istihdam açığının olması,

 **Teknolojik:**

- * Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması,

 **Mevzuat-Yasal:**

- * Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları,
- * Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.

J- TEHDİTLER

 **Politik:**

- * Mesleki eğitim politikalarının sık değişmesi

 **Ekonomik:**

- * Velilerin sosyo-ekonomik seviyesinin düşük olması

 **Sosyolojik:**

- * Velilerimizin çocuklarına karşı ilgisizliği,
- * Öğrencilerin okul dışındaki olumsuz sosyal çevreden etkilenmeleri,
- * Madde bağımlılığının çevrede özendiriliyor olması,
- * Akademik başarısı düşük öğrencilerin meslek lisesine yönlendiriliyor olması,
- * Parçalanmış ailelere sahip öğrenci sayısının gittikçe artması,
- * Öğrenci ve velilerin değişime direnç göstermesi,

 **Teknolojik:**

- * Teknoloji bağımlılığının artması,

 **Mevzuat-Yasal:**

- * Mevzuatın sık sık değiştirilmesi,

2.8. SORUN ALANLARI

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Tablo 24 SORUN ALANLARI

2.8.1 GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretimde devamsızlık
2	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin, Olması Halinde, Uygun Eğitime Erişim
5	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım
2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri
2	İşletmelerde mesleki eğitim uygulamaları
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Okul Sağlığı ve Hijyen / Beyaz Bayrak – Beslenme Dostu Okul olmak
5	Zararlı alışkanlıklar
3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki eğitime kazandırılan öğrenci sayısı
2	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
3	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kùltùrel, sanatsal ve sportif alanların kapasitesinin artırılması
4	İş sağlığı ve güvenliği
5	Okul Güvenliği
6	Okulun kùltùrel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

Tablo 25 GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ



III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta, Misyon ve Temel Değerler; ikincibaşlıkta ise Temalar, Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler yer almaktadır.

3.1. VİZYON, MİSYON ve TEMEL DEĞERLER

3.1.1. VİZYONUMUZ

Mesleki eğitimde referans bir eğitim kurumu olmaktır.

3.1.2. MİSYONUMUZ

“Atatürk ilke ve devrimlerine” sahip çıkan, ulusal ve evrensel değerlere bağlı, akademik, mesleki ve sosyal gelişimi aynı ölçüde önemseyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen; başarılı, onurlu ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.1.3. DEĞERLERİMİZ

Kurumumuzda,

- Gençlerimizi Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda yetiştiririz.
- Çalışanlarımızın kendisini geliştirmesinin bizim gelişmemiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimi destekleriz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı sağlayacağına inanırız.
- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temel alırız.
- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı önemseriz. Paylaşarak geliştireceğimizin bilinciyle ekip çalışmasını önemseriz.
- Anadilimizin ve evrensel dillerden en az birinin etkili bir biçimde kullanılmasını amaçlarız.
- Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele ederiz.
- Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşarız.
- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
- Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla, bilgi toplama yollarını kullanırız.
- Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretmeyi önemseriz.
- Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
- Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanıp bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamımıza yansıtırız.

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda kayıtlı olan ve işletmelerin de çalışmakta olan öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda kayıtlı bulunan öğrencilerin devamsızlıkları kontrol altında tutularak yönetmeliğin izin verdiği devamsızlık haklarının dışında devam etmeyen öğrencilerin, çalıştıkları işyerleri ve aileleriyle etkili iletişim kurularak okula devam etmeleri sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
PG.1.1.1	Okulumuzda devamsızlığı olmayan öğrenci sayısı oranı (%)	15(%18)	%19	%20	%22	%23
PG.1.1.2	Okulumuzda 1-3 gün arası devamsızlığı bulunan öğrenci sayısı oranı (%)	35(%44)	%40	%38	%36	%35
PG.1.1.3	Okulumuzda 3-5 gün arası devamsızlığı bulunan öğrenci sayısı oranı (%)	17(%21)	%18	%16	%15	%14
Eylem Sorumlusu	Okul idaresi, öğretmenler, PDR ve Veliler					
Riskler	Veliye ulaşamama. Devamsızlık kağıtlarının veliye ulaşmaması.					
Stratejiler	S 1.1.1	Öğrencilerin devamsızlıkları günlük takip edilecek.				
	S 1.1.2	Devamsızlık mektupları haftalık olarak gönderilecek				
Tespitler	Öğrenci velilerinin ilgisiz olması Velilerin okulla işbirliği içerisinde olmaması Velilerin öğrencilerini herhangi bir sistemden takip edemiyor olması Velilerin öğrenci devamsızlık sistemine bağlı olmaması Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verme					
İhtiyaçlar	Öğrenci devamsızlık takip sistemi					
Maliyet Tahmini	10.000 TL					

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda kayıtlı olan ve işletmelerin de çalışmakta olan öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuzda kayıtlı olup devamsız olan ve adres bilgilerine ulaşılamayan öğrencilere muhtarlıklar aracılığı ile bağlı buldukları adresleri tespit edilerek ve velileriyle görüşülerek okula devam etmeleri sağlanacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
PG.1.2.1	Devamsız olup adres bilgisine ulaşılamayan öğrenci sayısı oranı (%)	7(%25)	%20	%15	%15	%10
PG.1.2.2	Devamsız olup muhtarlıklar aracılığı ile ulaşılan öğrenci sayısı oranı (%)	0	%80	%85	%85	%90
Eylem Sorumlusu	Okul idaresi, öğretmenler, PDR ve Veliler					
Riskler	Veliye ulaşamama. Devamsızlık kağıtlarının veliye ulaşmaması.					
Stratejiler	S 1.2.1	Muhtarlarla toplantı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır.				
	S 1.2.2	Muhtarlarla işbirliği yapılacaktır.				
Tespitler	Öğrenci velilerinin ilgisiz olması Velilerin okulla işbirliği içerisinde olmaması Velilerin öğrencilerini herhangi bir sistemden takip edemiyor olması Velilerin öğrenci devamsızlık sistemine bağlı olmaması					
İhtiyaçlar	Muhtarların konu hakkında bilgi sahibi olması					
Maliyet Tahmini	1.000 TL					

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda eğitim gören öğrenci sayısını artırmayı sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün belirleyeceği takvim doğrultusunda ilçemizdeki ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine ve Rehber öğretmenlerine okulumuzu tanıtıcı bilgilendirme etkinliğinin yapılmasını sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
PG.2.1.1	Okulumuzun tanıtımının yapıldığı okul sayısı	6	8	9	9	9
PG.2.1.2	Okulumuzun tanıtımının yapıldığı öğrenci sayısı	250	350	400	400	450
PG.2.1.3	Okul tanıtım broşürü dağıtılan öğrenci sayısı	100	300	350	350	400
PG.2.1.4	Okul tanıtım broşürü dağıtılan veli sayısı	50	100	150	150	150
Eylem Sorumlusu	Okul idaresi, Meslek dersi öğretmenleri, PDR ve Veliler					
Riskler	Tanıtım broşürlerinin bastırılmaması Öğretmenlerin ilgisinin olmaması Öğrencilerin yeterince ilgi göstermemesi					
Stratejiler	S 2.1.1	Tanıtım yapılacak okullarla işbirliği yapılması				
	S 2.1.2	Tanıtımı yapacak öğretmenlerin belirlenmesi				
	S 2.1.3	Öğrencilere tanıtım broşürlerinin dağıtılması				
	S2.1.4	Çevremizdeki velilere tanıtım broşürlerinin dağıtılması				
Tespitler	Öğrenci velilerinin ilgisiz olması Velilerin okulla işbirliği içerisinde olmaması Velilerin öğrencilerini herhangi bir sistemden takip edemiyor olması Velilerin öğrenci devamsızlık sistemine bağlı olmaması Öğrencilerin ilgilerinin artırılması ve rehber öğretmenlerin yönlendirme yapması					
İhtiyaçlar	Okula istekli sayısının çoğalması					
Maliyet Tahmini	20.000 TL					

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3:

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

%12 olan Lisans programlarına yerleşme oranını %25 e, %34 olan Lisans-Ön lisans programlarına yerleşme oranını %75'e çıkarmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
PG.3.1.1	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	%3	%3	%12	%6	%27
PG.3.1.2	Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	%25	% 36	%54	%15	%74
PG.3.1.3	Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı	-	500	900	900	900 saat
Eylem Sorumlusu	Okul idaresi, öğretmenleri, PDR ve Veliler					
Riskler	Öğretmenlerin ilgisinin olmaması Öğrencilerin yeterince ilgi göstermemesi					
Stratejiler	S 3.1.1	TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek				
	S.3.1.2	Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek				
	S 3.1.3	TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak				
Tespitler	Öğrenci velilerinin ilgisiz olması Velilerin okulla işbirliği içerisinde olmaması Öğrencilerin ilgilerinin artırılması ve rehber öğretmenlerin yönlendirme yapması					
İhtiyaçlar	Okula istekli sayısının çoğalması					
Maliyet Tahmini	10000 TL					

Stratejik Amaç 3:

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 'e çıkarmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
PG.3.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	280	350	1851	2000	2500
PG.3.2.2	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	100	100	100	250	250
Eylem Sorumlusu	Okul idaresi, öğretmenler, öğrenciler					
Riskler	Kütüphane takip programı olmaması Öğrencilerin yeterince ilgi göstermemesi					
Stratejiler	S 3.2.1	Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak				
	S 3.2.2	Okuma saatlerini etkin hale getirmek ve Her yıl sonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek				
Tespitler	Her yıl en az bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek Okuma saati uygulaması yapılması Öğrencilerin ilgilerinin arttırılması					
İhtiyaçlar	Kitap okumaya istekli sayısının çoğalması					
Maliyet Tahmini	5.000 TL					

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 4.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
PG.4.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemleri üzerinden hizmet alan paydaşların memnuniyet oranı(%)	%87	%88	%90	%91	%92
PG.4.1.2	Çalışan motivasyonunu artıracak faaliyet sayısı	2	3	4	5	6
PG.4.1.3	Çalışanların kuruma aidiyetini artırmaya yönelik ödül sayısı	3	4	4	4	5
PG.4.1.4	Güvenliğinin sağlanması için okulda bulunan kamera sayısı	28	30	30	32	32
Eylem Sorumlusu	Okul idaresi, Meslek dersi öğretmenleri, PDR ve Veliler					
Riskler	Tanıtım broşürlerinin bastırılmaması Öğretmenlerin ilgisinin olmaması Öğrencilerin yeterince ilgi göstermemesi					
Stratejiler	S 4.1.1	Bilgi edinme sistemlerimiz vasıtasıyla okulumuzdan sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.				
	S 4.1.2	Öğretmenler için düzenlenen sosyal,kültürel faaliyet sayısı artırılabacaktır.				
	S 4.1.3	Çalışanı motive edecek ödüller verilecektir.				
	S 4.1.4	Güvenliğin sağlanması amacıyla okuldabulunan kamera sayısı artırılabacaktır.				
Tespitler	Okulumuzun kurumsal hizmet alanlarının aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. Okul bahçesinde ve kapalı alanlarda, kullanıma uygun yerler sosyal ve sportif aktivite yapılacak hale getirilecektir.					
İhtiyaçlar	Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılması Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanması Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenmesi					
Maliyet Tahmini	20.000 TL					

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	11 000 ₺
	Stratejik Hedef 1.1	10 000 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	1 000 ₺
	STRATEJİK AMAÇ 2	20 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.1	20 000 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 3	15 000 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	10 000 ₺
	Stratejik Hedef 3.2	5 000 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 4	20 000 ₺
	Stratejik Hedef 4.1	20 000 ₺
TOPLAM MALİYET		56 000 ₺

Tablo 26 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU



IV. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

- 1- STEAM projesi**
- 2- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor**
- 3- e-TİWİNNİG Projeleri**
- 4- Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor.**
- 5. Erasmus+**

KAYSERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU (ÖRNEK)

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Tablo 27 İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU (ÖRNEK)

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	SÜLEYMAN NAHİT	OKUL MÜDÜRÜ	
2	MUSTAFA YURDAKUL	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALAN ŞEFİ	
3	YUSUF YURDAY	BİLŞİM TEKNOLOJİLERİ ALAN ŞEFİ	
4	YAŞAR ŞAFAK	REHBER ÖĞRETMEN	
5	BEHİYE AKSOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

STRATEJİK PLAN EKİP BİLGİLERİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	NURİYE ATELGE GÜRBÜZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	İSMAİL HAKKI ALICI	BİLŞİM TEKNOLOJİLERİ ALAN ÖĞRETMENİ	
3	ÜLKÜ YILMAZ	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ	
4	HULKİ BOSTANCI	FİZİK ÖĞRETMENİ	
5	CUMA BİLGİ	TARİH ÖĞRETMENİ	
6	İSMAİL YILDIZ	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	



Fevzi Çakmak Mah. Fevzi Çakmak. Cad. No:4

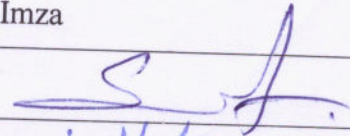
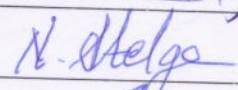
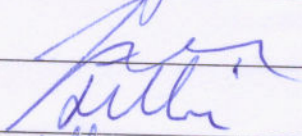
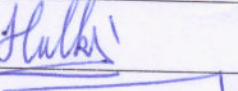
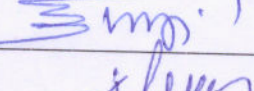
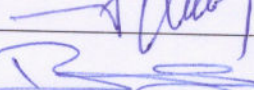
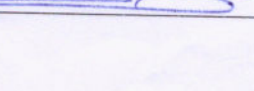

38020 Kocasinan/KAYSERİ

Tel: 0352 235 07 35

Faks: 0352 223 65 00

T.C.
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kayseri mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Servet UĞUR	Okul Müdür V.	
Nuriye ATELGE GÜRBÜZ	Müdür Yardımcısı	
İsmail HAKKI ALICI	Öğretmen	
Ülkü YILMAZ	Öğretmen	
Hulki BOSTANCI	Öğretmen	
Cuma BİLGİ	Öğretmen	
İsmail YILDIZ	Öğretmen	
Behiye YÜKSEL	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

...../...../2024

Erkan ÇİÇEK

İlçe Milli Eğitim Müdürü